



Beleg-Nr. _____
Zu verbuchen
auf Konto: _____ / _____

Reisekosten-Abrechnung

Name, Vorname: _____ Bezirksgruppe: _____
Privatanschrift: _____
Anlass der Reise: _____ Reiseziel: _____
Beginn der Anreise am _____ in _____ / _____ Uhr
Ende der Rückreise am _____ in _____ / _____ Uhr
Mitgefahren im Pkw _____

A) Tagegeld *)

<input type="checkbox"/>	mehr als 24 Stunden	<u>28,00 €</u>
<input type="checkbox"/>	8 bis 24 Stunden	<u>14,00 €</u>
<input type="checkbox"/>	bis 8 Stunden	<u>00,00 €</u>

€ _____

B) Übernachtungsgeld *)

für _____ Übernachtung(en) € _____

C) Fahrgeld *)

☐ Bahn ☐ Flugzeug ☐ Privat -Kfz ☐ Dienst -Kfz

1) Fahrtkostenerstattung
Fahrpreis Deutsche Bahn AG / Flugzeug € _____
Zuschläge (EC, IC und ICE nur gegen Beleg) € _____
Zubringerkosten (Flughafen/Bhf./Hotel) € _____

2a) Privat-Kfz-Entschädigung, Gesamt-KM: _____ KM
_____ KM für Hin- und Rückfahrt je KM 0,30 € € _____
_____ KM für Hin- und Rückfahrt je KM 0,38 € € _____
0,30 Euro für die ersten 20 Kilometer und 0,38 Euro ab dem 21. Kilometer.

2b) Mitnahmeentschädigung
Name: _____, _____ Km X 0,02 € = € _____ € _____
Name: _____, _____ Km X 0,02 € = € _____ € _____
Name: _____, _____ Km X 0,02 € = € _____ € _____

2c) Nebenkosten lt. Beleg € _____
Zwischensumme: € _____

Gesamtbetrag: € _____

Bitte nicht ausfüllen!

E) Bei Überweisung Bankverbindung:

IBAN: _____

BIC: _____

Bank / Sparkasse _____

Ich versichere die Richtigkeit vorstehender Eintragungen und bitte, mir die Kosten zu ersetzen.

_____, den _____
Unterschrift Antragsteller

Als sachlich richtig anerkannt:

_____/ Unterschrift Landeskassierer(in) o. V. i. A.

Tagegeld:

mehr als 24 Stunden	28,00 EUR
8 bis 24 Stunden	14,00 EUR
bis 8 Stunden	0,00 EUR

Bei einer Reisedauer von 8 bis 24 Stunden können 14,- € und bei einer Reisedauer von mehr als 24 Stunden 28,- € Tagegeld abgerechnet werden.

Voraussetzung dabei ist keine Versorgung vor Ort bzw. keine Geltendmachung von Spesen.

Übernachtungsgeld:

Bei In- und Auslandsreisen werden die nachgewiesenen Kosten eines Mittelklasse Hotelzimmers erstattet.

Fahrtkostenerstattung

Verauslagte Fahrtkosten werden grundsätzlich ab Dienststelle/Wohnung für die 2. Klasse der jeweils geltenden Tarife der Deutschen Bahn AG oder den vom Land beauftragten Verkehrsunternehmen vergütet.

Ermäßigungen sind in Anspruch zu nehmen. Die BahnCard wird bei Mehrfachnutzung für die GdP erstattet, sofern ihre Nutzung zu einer Einsparung für die GdP führt.

Eine Kostenerstattung für Taxifahrten ist nur dann möglich, wenn der Nachweis erbracht wird, dass die Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel nach den Umständen nicht zumutbar war.

PKW-Entschädigung

Bei Benutzung des privaten PKW wird für die gefahrenen Kilometer, jedoch für die kürzeste oder verkehrsgünstigste Verbindung, eine PKW-Entschädigung in Höhe des jeweiligen Höchstsatzes der in den Lohnsteuerrichtlinien des Einkommensteuergesetzes (EStG) festgesetzten Kilometerpauschale gezahlt, derzeit 0,30 € je km.

Bei Konferenzen, Delegiertentagen und Sonderveranstaltungen kann der Geschäftsführende Landesvorstand (GLV) abweichende Regelungen treffen. Dabei dürfen die oben genannten Höchstsätze nicht überschritten werden.

Bei Konferenzen, Delegiertentagen und Sonderveranstaltungen kann der Geschäftsführende Landesvorstand (GLV) abweichende Regelungen treffen.